



УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР  
СТАЛЕВОГО  
БУДІВНИЦТВА

БІЗНЕС-ЦЕНТР МЕРКС, 4 ПОВЕРХ  
ВУЛ. ЛЕЙПЦИГСЬКА, 15-А  
КИЇВ 01015, УКРАЇНА  
+38-044-280-18-20 | INFO@USCC.COM.UA

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом В.о. Виконавчого директора №01/2016-УЦСБ  
від 17.02.2015 р згідно з  
Протоколом Загальних зборів учасників  
Асоціації «Український центр  
сталевого будівництва» № 1  
від «16» лютого 2016 року



Колчанова Т.О.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЧЛЕНСТВО І ВНЕСКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ  
«УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР СТАЛЕВОГО БУДІВНИЦТВА»**

м. Київ – 2016 р.

СТАЛЬ. ПРАВИЛЬНИЙ ВИБІР.

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про членство і внески членів Асоціації «Український центр сталевого будівництва» (далі – Положення) регламентує порядок вступу членів (учасників) та асоційованих членів до Асоціації «Український центр сталевого будівництва» (далі – Асоціація УЦСБ або Асоціація), перебування в ній та призупинення/припинення членства в Асоціації УЦСБ, а також порядок сплати вступних та членських внесків членів (учасників) та асоційованих членів Асоціації. Положення є основою для діяльності органів Асоціації УЦСБ по забезпечення прав її членів та контролю за виконанням членами Асоціації їхніх обов'язків.

1.2. Членом Асоціації може бути будь-який суб'єкт господарювання (в т.ч. іноземний), юридична особа, статутна діяльність якого пов'язана з функціонуванням галузі металобудівництва та який створений і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та згоден виконувати обов'язки, що на нього покладаються даним Положенням, Статутом та іншими внутрішніми документами Асоціації, розробленими та затвердженими уповноваженими органами управління Асоціації.

Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах. Асоціація є вільною для вступу (виходу) членів/асоційованих членів.

Членство в Асоціації поділяється на два види – член (учасник) Асоціації та асоційований член Асоціації.

1.3. Членом (учасником)/кандидатом в члени (учасники) Асоціації є юридичні особи, статутна діяльність яких пов'язана з функціонуванням галузі металобудівництва, а саме:

- ❖ виробники металоконструкцій (металокаркасів, мостів, металоконструкцій спеціального призначення) і компанії, що керують (володіють корпоративними правами) підприємствами з виробництва металоконструкцій;
- ❖ виробники огорожувальних конструкцій, легких сталевих тонкостінних конструкцій і фасадних систем зі сталевих компонентів;
- ❖ підприємства-дистриб'ютори сталевого прокату (сервісні металоцентри), виробники сталевого прокату і компанії, що керують (володіють корпоративними правами) підприємствами металургійної промисловості;
- ❖ проектні, проектно-конструкторські і проектно-технологічні організації, що працюють у сфері металобудівництва, і підприємства, що здійснюють монтаж металевих конструкцій.

1.4. Асоційованим членом/кандидатом в асоційовані члени Асоціації є:

- ❖ організації, що надають послуги і поставки матеріалів для компаній-членів Асоціації (комп'ютерне забезпечення і системи, виробниче обладнання, вогнезахисні матеріали і рішення, кріплення для металоконструкцій, інше);
- ❖ генеральні підрядники, будівельні компанії без виробництва металоконструкцій,

консалтингові компанії з управління проектами, кошторисами / витратами, тощо;

- ❖ галузеві ВНЗ і академії (викладачі кафедр);
- ❖ архітектори.

1.5. Члени/кандидати в члени Асоціації не залежно від їх виду мають відповідати наступним критеріям:

- ❖ створені без порушення законодавства;
- ❖ здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства;
- ❖ висловили свою згоду з виконанням обов'язків, що на них покладає дане Положення, Статут, інші внутрішні документи, розроблені і затверджені уповноваженими органами управління Асоціації;
- ❖ подали до Асоціації заяву про вступ.

1.6. Кандидат в члени Асоціації набуває статусу члена/асоційованого члена Асоціації з дати прийняття рішення Загальних Зборів учасників Асоціації (Протоколу), яке підтверджує членство в Асоціації.

1.7. Дія цього Положення в частині прав членів (учасників) та асоційованих членів Асоціації поширюється:

- ❖ на членів (учасників) та асоційованих членів Асоціації - щодо регламентації їх прав, визначення обсягу прав та механізмів їх реалізації;
- ❖ на органи Асоціації та її співробітників – в частині їх обов'язків по забезпечення прав членів (учасників) та асоційованих членів Асоціації.

1.8. Дія цього Положення в частині обов'язків поширюється:

- ❖ на членів (учасників) та асоційованих членів Асоціації - щодо дотримання ними вимог чинного законодавства та внутрішніх документів Асоціації;
- ❖ на органи Асоціації та її співробітників – в частині їх функцій по контролю за дотриманням членами (учасниками) та асоційованими членами Асоціації внутрішніх документів Асоціації.

## 2. Вступ до Асоціації

2.1. Для вступу до Асоціації подається заява та анкета на вступ у члени (учасники)/ асоційовані члени Асоціації (додаток 1);

2.2. Документи, визначені п. 2.1. даного Положення, подаються на ім'я Виконавчого директора Асоціації.

2.3. Після детального вивчення заяви та анкети Виконавчий директор Асоціації вносить на розгляд Загальних Зборів Асоціації питання про надання юридичній особі статусу члена (учасника)/асоційованого члена Асоціації.

2.4. Рішення про прийом до членів (учасників) та/або асоційованих членів Асоціації приймають

Загальні Збори Асоціації простою більшістю голосів.

Рішення Загальних Зборів про прийняття у члени/асоційовані члени Асоціації повинне базуватися виключно на вимогах Статуту Асоціації, даного Положення та внутрішніх документів Асоціації. Рішення про відмову заявнику щодо його прийняття до Асоціації повинно бути вмотивованим.

2.5. Усі члени/асоційовані члени Асоціації одержують Свідоцтво, яке повинно містити: називу та код ЄДРПОУ члена/асоційованого члена Асоціації, рішення Загальних Зборів Асоціації (номер та дата) про прийняття до складу членів Асоціації УЦСБ. Свідоцтво підписується Виконавчим директором Асоціації та скріплюється печаткою.

### **3. Призупинення або припинення членства в Асоціації**

3.1. На підставі Рішення Загальних Зборів Асоціації членство в Асоціації призупиняється або припиняється при умовах:

- ❖ якщо член (учасник)/ асоційований член Асоціації не виконує та/або порушує вимоги внутрішніх документів (а саме: Статуту, даного Положення, Політики в галузі вступних та членських внесків) Асоціації та/або окремих рішень Асоціації;
- ❖ якщо з якоїсь причини член (учасник)/асоційований член Асоціації припиняє провадження професійної діяльності, пов'язаної з функціонуванням в галузі металобудівництва;
- ❖ якщо член (учасник)/ асоційований член Асоціації ухиляється від сплати внесків;
- ❖ на підставі заяви члена (учасника)/асоційованого члена Асоціації про призупинення або припинення членства в Асоціації;
- ❖ в інших випадках, визначених внутрішніми документами (а саме: Статуту, даного Положення, Політики в галузі вступних та членських внесків) Асоціації.

3.2. Рішення про призупинення або припинення членства члена (учасника)/асоційованого члена в Асоціації приймається Загальними Зборами Асоціації за поданням Виконавчого директора при умові погодження Радою Директорів Асоціації.

У семиденний строк з дати прийняття Загальними Зборами Асоціації рішення про призупинення або припинення членства юридичної особи в Асоціації, інформація про таке рішення доводиться до відома юридичної особи, щодо якого винесено рішення, листом з повідомленням про вручення.

У разі, якщо член (учасник)/асоційований член Асоціації не згоден з рішенням Загальних Зборів Асоціації, він має право оскаржити рішення у відповідності з чинним законодавством.

3.3. Юридичні особи, виключені зі складу членів Асоціації, не мають права вимагати повернення їм грошових коштів, сплачених ними до Асоціації у якості вступних або членських внесків. Вони також не мають права вимагати відшкодування їм будь-яких витрат, пов'язаних з їхнім членством в Асоціації.

3.4. При виключенні зі складу членів Асоціації Свідоцтво про членство в Асоціації повертається юридичною особою до Асоціації в семиденний строк з дати отримання повідомлення про виключення члена (учасника)/асоційованого члена з Асоціації.

#### 4. Права членів Асоціації

4.1. Кожний член (учасник)/ асоційований член Асоціації має право:

- ❖ брати участь у будь-якій діяльності, що здійснюється в межах Асоціації, а також користуватися послугами, технічними засобами і системами Асоціації, тощо;
- ❖ отримувати інформацію про діяльність Асоціації (у тому числі копію річного балансу, протоколи засідань органів управління, звіти Ради Директорів Асоціації);
- ❖ припинити членство в Асоціації (вийти зі складу членів Асоціації) в порядку і на умовах, визначених внутрішніми документами Асоціації;
- ❖ у випадку ліквідації Асоціації отримати майно, тимчасово передане останній на договірних засадах;
- ❖ використовувати принадлежність до Асоціації відповідно до стандартів етичної і професійної поведінки;
- ❖ вносити пропозиції щодо питань, які розглядаються на Загальних Зборах членів (учасників) Асоціації;
- ❖ використовувати логотип Асоціації у власних публікаціях і маркетингових кампаніях;
- ❖ розміщувати логотип та інформаційну довідку члена (учасника) Асоціації на офіційному сайті Асоціації [www.uscc.com.ua](http://www.uscc.com.ua);
- ❖ оскаржувати рішення Асоціації про застосування до члена Асоціації заходів впливу:
  - до відповідного органу Асоціації, до компетенції якого належить розгляд спорів;
  - до суду у встановленому законодавством України порядку;
- ❖ при наявності запрошення, бути присутнім при проведенні різноманітних заходів, організація та проведення яких здійснюється Асоціацією;
- ❖ за запитом, засобами електронного зв'язку, отримувати від Асоціації інформацію про тенденції та фактори, які впливають на ринок металоконструкцій;
- ❖ мати фактичний доступ до матеріалів зустрічей членів (учасників) Асоціації у вигляді поліграфічної продукції та/або доступу до таких матеріалів в електронному вигляді за допомогою мережі Інтернет;
- ❖ брати участь в роботі профільних комітетів, комісій, робочих груп Асоціації тощо;
- ❖ вчиняти інші дії, які не порушують вимоги внутрішніх документів Асоціації та вимоги законодавства.

На відміну від асоційованого члена Асоціації, член (учасник) Асоціації, окрім вищезазначених, також має право:

- ❖ брати участь в управлінні Асоціацією у порядку, передбаченому чинним законодавством та внутрішніми документами Асоціації;
- ❖ брати участь у прийнятті рішень Зборами учасників Асоціації з правом голосу;
- ❖ висувати кандидатури до органів управління Асоціації.

4.2. В будь-яких публічних заявах член/ асоційований член Асоціації має право згадувати про своє членство в Асоціації. Він не може згадувати про своє членство в Асоціації, якщо уповноваженим органом прийнято рішення про його виключення зі складу Асоціації чи призупинення членства в Асоціації.

## 5. Обов'язки членів Асоціації

5.1. Члени (учасники)/асоційовані члени Асоціації зобов'язані:

- ❖ виконувати вимоги чинного законодавства України, вимоги Статуту та інших внутрішніх документів Асоціації, розроблених та затверджених уповноваженими органами управління, рішення органів управління Асоціації, враховувати їхні рекомендації;
- ❖ брати участь в діяльності Асоціації;
- ❖ сприяти досягненню мети Асоціації, передбаченої внутрішніми документами Асоціації;
- ❖ виконувати рішення органів Асоціації;
- ❖ своєчасно і в повному обсязі сплачувати вступні та членські внески;
- ❖ в разі зміни інформації про члена Асоціації, яка зазначена в анкеті кандидата в члени Асоціації про члена Асоціації, надати оновлені дані протягом 10 календарних днів з моменту зміни;
- ❖ не розголошувати надану їм інформацію, а також інформацію, що стала їм відомою внаслідок їхнього статусу, і яка має конфіденційний характер стосовно Асоціації або будь-кого з її членів;
- ❖ не допускати випадків зловживання належністю до Асоціації;
- ❖ кожний кандидат та член (учасник) Асоціації надає згоду Асоціації УЦСБ на збір та обробку особистих персональних даних представників кандидатів та членів (учасників) Асоціації у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних. Асоціація має право надавати інформацію про персональні дані представників кандидатів та членів (учасників) Асоціації третім особам без попереднього погодження виключно в межах Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI;
- ❖ члени (учасники) Асоціації дозволяють уповноваженим представникам Асоціації УЦСБ проводити фото (відео) зйомку під час заходів, які проводяться Асоціацією та розміщувати

фотографії (відеоматеріали) представників членів (учасників) Асоціації на своєму офіційному сайті, у буклетах, дайджестах, брошурах та на ресурсах ЗМІ.

5.2. Асоціація в особі уповноваженого органу здійснює контроль за належним виконанням обов'язків членів (учасників)/асоційованих членів Асоціації на відповідність її Статуту, даного Положення та інших внутрішніх документів Асоціації.

## 6. Внески до Асоціації

6.1. Розмір вступного та регулярних членських внесків встановлюється «Політикою в області вступних та членських внесків», яка затверджується Загальними зборами учасників Асоціації шляхом прийняття окремого рішення.

6.2. Регулярні та вступні членські внески сплачуються згідно рахунків, що виставляються бухгалтерією Асоціації. Сплата внесків здійснюється членами (учасниками)/асоційованими членами Асоціації згідно реквізитів Асоціації (у реквізитах вказують отримувача коштів, рахунок отримувача, код отримувача, код банку отримувача, банк отримувача та інші необхідні дані). Член Асоціації може сплачувати членські внески частинами, при цьому необхідно звернутися з листом до Асоціації з проханням виставляти рахунки частинами.

6.3. Член/асоційований член Асоціації повинен сплачувати регулярні членські внески на підставі виставлених бухгалтерією Асоціації рахунків.

6.4. Підтвердженням сплати вступного та регулярних членських внесків є відповідний банківський документ (квитанція про сплату або ін.).

6.5. Особа, яка подала заяву про вступ до Асоціації, сплачує вступний внесок та регулярний членський внесок не пізніше 30 (тридцяти) банківських днів з дати виставлення рахунку Асоціацією, після прийняття рішення Загальних Зборів Асоціації про прийом претендента до Асоціації в якості члена (учасника) / асоційованого члена згідно порядку передбаченого даним Положенням.

6.6. Дійсні члени (учасники)/асоційовані члени Асоціації зобов'язані подавати щорічно не пізніше 25 січня кожного року на ім'я Виконавчого директора Асоціації анкету члена (Додаток № 2) з метою щорічного розрахунку членських внесків. Членський внесок учасника Асоціації має бути сплачений не пізніше 30 (тридцяти) банківських днів з дати виставлення рахунку Асоціацією, після отримання анкети члена згідно порядку передбаченого даним Положенням.

6.7. Срок сплати регулярних членських внесків членом / асоційованим членом Асоціації може бути продовжений у разі надходження до Асоціації письмового повідомлення про неможливість сплати регулярних членських внесків у встановлений строк у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють сплату регулярних членських внесків.

Член/асоційований член Асоціації зобов'язаний сплатити регулярні членські внески протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дати усунення причин, що призвели до несплати регулярних членських

СТАЛЬ. ПРАВИЛЬНИЙ ВИБІР.

внесків.

6.8. При несплаті членом/асоційованим членом Асоціації членських внесків у строки, встановлені цим Положенням, Виконавчий директор Асоціації зобов'язаний:

- встановити факт несплати членських внесків;
- направити рекомендованого листа з повідомленням про вручення до такого члена Асоціації з метою отримання пояснення причин несплати внесків та вимогою виконання норм даного Положення.

## 7. Правонаступництво

7.1. У разі перетворення члена Асоціації до його правонаступника переходять усі права та обов'язки щодо членства в Асоціації.

7.2. Для оформлення правонаступництва до Асоціації подаються документи, що підтверджують правонаступництво, з урахуванням вимог внутрішніх документів про прийом до Асоціації.

## 8. Порядок внесення змін до Положення

8.1. Дане Положення набуває чинності з дати його затвердження Загальними Зборами учасників Асоціації.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Загальними Зборами учасників Асоціації.