

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Загальних Зборів Учасників
АСОЦІАЦІЇ «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР
СТАЛЕВОГО БУДІВНИЦТВА»
№ 4 від «11» листопада 2016 року

СТАТУТ

**АСОЦІАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР СТАЛЕВОГО БУДІВНИЦТВА»**

Ідентифікаційний код 38760907

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. АСОЦІАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР СТАЛЕВОГО БУДІВНИЦТВА» (надалі — «Асоціація») є юридичною особою, що створюється та здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України (зокрема, Господарського кодексу України), а також відповідно до цього Статуту та інших внутрішніх документів Асоціації. Асоціація створена на невизначений строк.

1.2. Асоціація є договірним об'єднанням юридичних осіб – учасників галузі металобудівництва України, яке створене з метою популяризації і розвитку використання металевих конструкцій в будівельній галузі України. Асоціація створена на основі об'єднання учасників за рахунок своїх інформаційних ресурсів, а також своїх досвіду та ділової репутації.

Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок разових (вступних) і періодичних (членських) внесків учасників Асоціації, спонсорської допомоги та в інших випадках, передбачених цим Статутом.

Асоціація є господарською асоціацією.

Асоціація утворюється лише як договірне об'єднання, яке не є господарським товариством чи підприємством.

1.3. Найменування Асоціації:

1.3.1. Повне найменування українською мовою: **АСОЦІАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР СТАЛЕВОГО БУДІВНИЦТВА»**;

1.3.2. Скорочене найменування українською мовою: **АСОЦІАЦІЯ «УЦСБ»**;

1.3.3. Повне найменування російською мовою: **АССОЦИАЦИЯ «УКРАИНСКИЙ ЦЕНТР СТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**;

1.3.4. Скорочене найменування російською мовою: **АССОЦИАЦИЯ «УЦСС»**;

1.3.5. Повне найменування англійською мовою: **ASSOCIATION «UKRAINIAN STEEL CONSTRUCTION CENTRE»**;

1.3.6. Скорочене найменування англійською мовою: **ASSOCIATION «USCC»**.

1.4. Засновники та учасники (члени) Асоціації не переслідують мети вчиняти будь-які антиконкурентні узгоджені дії відповідно до Закону України «Про захист економічної конкуренції» в рамках (та/або за допомогою) Асоціації, які можуть призвести до недопущення, усунення чи обмеження конкуренції.

Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність засновників (учасників) або погодження їх конкурентної поведінки.

Засновники (учасники) Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від її задекларованої діяльності.

1.5. Засновниками Асоціації виступають такі юридичні особи:

- **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АВДІВСЬКИЙ ЗАВОД МЕТАЛЕВИХ КОНСТРУКЦІЙ»**, ідентифікаційний код 00130636, місцезнаходження: 86060, Донецька обл., м. Авдіївка, вул. Маяковського, 94;

- **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БК БУДСИСТЕМА»**, ідентифікаційний код 35543707, місцезнаходження: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Філософська, буд. 84, кімната.116.;

- **НАУКОВО-ДОСЛІДНЕ ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВАРТІСТЬ»**, ідентифікаційний код 24249135, місцезнаходження: 02068, м. Київ, вул. Драгоманова, 23;

- **ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРСТАЛЬКОНСТРУКЦІЯ»**, ідентифікаційний код 01412868, місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Архітектора Городецького, будинок 11-В;

- **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ СТАЛЕВИХ КОНСТРУКЦІЙ ІМЕНІ В.М. ШИМАНОВСЬКОГО»**, ідентифікаційний код 36861591, місцезнаходження: 02660, м. Київ, МСП-660, вул. В. Шимановського, 2/1;
- **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛЕМ УКРАЇНА»**, ідентифікаційний код 34493619, місцезнаходження: 03055, м. Київ, пров. Тбіліський, 4/10;
- **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ»**, ідентифікаційний код 34093721, місцезнаходження: 87534, Донецька обл., місто Маріуполь, Проспект Нахімова, будинок 116-А;
- **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТІНВЕСТ-СМЦ»**, ідентифікаційний код 32036829, місцезнаходження: 01015, м. Київ, вулиця Лейпцизька, будинок 15А;
- **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАВОД МАЙСТЕР-ПРОФІ УКРАЇНА»**, ідентифікаційний код 30888419, місцезнаходження: 49079, м. Дніпропетровськ, вул. Курсантська, 23;
- **ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО «НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ТА ПРОЄКТНИЙ ІНСТИТУТ «ДОНЕЦЬКИЙ ПРОМБУДНДПРОЄКТ» ДЕРЖАВНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ «УКРБУД»**, ідентифікаційний код 33417233, місцезнаходження: 83004, м. Донецьк, вул. Університетська, 112;
- **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БФ ЗАВОД»**, ідентифікаційний код 35512066, місцезнаходження: 08343, Київська обл., Бориспільський р-н., с. Мартусівка, вул. Бориспільська, 27;
- **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РУУККІ УКРАЇНА»**, ідентифікаційний код 25277777, місцезнаходження: 08033, Макарівський р-н, с. Копилів, вул. Індустріальна, 4.

1.6. У разі припинення діяльності (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Асоціації її активи не можуть перерозподілятися між учасниками (членами) Асоціації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

СТАТТЯ 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. **Метою створення Асоціації є сприяння розвитку внутрішнього ринку споживання металоконструкцій в будівництві.**

2.2. **Метою (предметом) діяльності Асоціації є лише координація господарської діяльності учасників без права втручання у їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень.**

Асоціація та її учасники не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації, зокрема, узгоджених дій, які стосуються:

- ціни, за якою продається товар;
- кількості товару, що виробляється;
- стандартних формул, за якими ціна обраховується;
- підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкуруючі, але не однакові товари;
- відміни знижок на ціну або встановлення єдиних знижок;
- кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців;
- не знижування ціни без завчасного попередження всіх інших учасників узгоджених дій;
- купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з

метою підтримки більш високої ціни на товар);

- призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників узгоджених дій;
- розподілу покупців між учасниками узгоджених дій;
- розподілу територій, придбання чи реалізації товару між учасниками узгоджених дій, тощо.

Метою створення Асоціації не є координація конкурентної поведінки між її членами (учасниками) або між ними та Асоціацією.

2.3. Для виконання своєї мети **Асоціація може здійснювати діяльність** щодо координації господарської діяльності учасників лише з таких питань:

- а) роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій з питань функціонування ринку металобудівництва, залучення вітчизняних і закордонних спеціалістів-консультантів;
- б) розповсюдження досягнень науки та технічних знань у сфері металобудівництва, передового досвіду про ефективні технології;
- в) формування системи професійної підготовки учасників (членів) Асоціації, регулярного публікування інформації про роботу Асоціації та її учасників, про галузеві проблеми, іноземний досвід;
- г) організація аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу ринку металобудівництва України та регулярне розповсюдження результатів цих робіт серед учасників (членів) Асоціації;
- д) надання лише методичної допомоги учасникам (членам) Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників учасників Асоціації;
- е) забезпечення інформацією, а саме збирання серед учасників Асоціації даних лише про:
 - виробництво та виробничі потужності, у тому числі з метою дослідження ринку металобудівництва;
 - проблеми, які виникають у процесі здійснення діяльності учасників Асоціації, з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення;
 - інформацію, яка може сприяти встановленню та розвитку відносин співробітництва з органами влади та іншими організаціями;
 - технічну інформацію та освіту учасників Асоціації, поширення якої передбачено пп. б) та в) п. 2.3 цього Статуту.

при цьому, вказана вище в пп. е) п. 2.3 цього Статуту зібрана інформація поширюється в узагальненому вигляді не раніше місяця після її збирання та не може використовуватися проти учасників Асоціації, конкурентів або споживачів та містити дані щодо істотних умов здійснення господарської діяльності, цін, комерційних стратегій ведення господарської діяльності, обмін якими може сприяти координації конкурентної поведінки та можливості передбачити поведінку інших учасників Асоціації, конкурентів та споживачів.

- ж) сприяння підвищенню ефективності функціонування ринку металобудівництва України виключно шляхом розроблення, обговорення, внесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології;
- з) співробітництво з органами державної влади та місцевого самоврядування лише з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування ринку металобудівництва України;
- и) захист інтересів учасників Асоціації в органах державної влади та місцевого самоврядування, а також в інших установах та організаціях як в Україні, так і за

кордоном.

2.4. Асоціація може здійснювати будь-яку іншу діяльність, яка є необхідною для досягнення нею мети (суті) свого створення та яка відповідає вимогам законодавства України, у тому числі й діяльність, яка не передбачена п. 2.3. статті 2 цього Статуту та з урахуванням статті 3 цього Статуту.

СТАТТЯ 3. ПРАВОВИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

3.1. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю або управління.

3.2. Асоціація не має права втручатися у господарську (виробничу і комерційну) діяльність її членів (учасників).

3.3. Асоціація має власне найменування, самостійний (окремий) баланс, власні рахунки в банківських установах (в національній та/або іноземній валюті), печатку та штампи зі своїм найменуванням, фірмові бланки, фірмовий та товарні знаки тощо.

3.4. Асоціація має право від власного імені укладати будь-які угоди або контракти, крім будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності; наймати будь-яких фізичних осіб по контракту чи на іншій цивільно-правовій основі з метою виконання поставлених завдань (цілей) та функцій; набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, що пов'язано виключно з досягненням мети та завдань діяльності Асоціації; бути позивачем та відповідачем у судах, тощо.

3.5. Асоціація має право здійснювати будь-яку діяльність у межах статутних цілей та завдань, предмету своєї діяльності та відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

3.6. Асоціація має право вчиняти будь-які правочини що відповідають її правовій природі, чинному законодавству та цьому Статуту, а також її меті та предмету діяльності.

3.7. Асоціація має право використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування відповідно до цільового призначення цього майна; у будь-який спосіб відчужувати власне майно юридичним і фізичним особам, а також передавати у тимчасове користування власне майно.

3.8. Асоціація не має права засновувати та/або виступати співзасновником суб'єктів господарювання та не має права здійснювати контроль або управління суб'єктами господарювання. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення (без статусу) юридичної особи.

3.9. Асоціація несе відповідальність за власними зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном.

3.10. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.

3.11. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів (учасників), а

члени Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації.

3.12. Асоціація несе відповідальність за зобов'язаннями власних відокремлених підрозділів, які здійснюють діяльність від імені Асоціації.

3.13. Асоціація може бути реорганізована у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.14. Асоціація створюється на невизначений строк і може користуватися усіма іншими правами, наданими юридичним особам чинним законодавством України.

СТАТТЯ 4. УЧАСНИКИ ТА ЗАСНОВНИКИ АСОЦІАЦІЇ

4.1. Учасником (членом) Асоціації може бути будь-який суб'єкт господарювання (в т.ч. іноземний), юридична особа, статутна діяльність якого пов'язана з функціонуванням галузі металобудівництва, та який створений і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та згоден виконувати обов'язки, що на нього покладаються даним Статутом.

Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах. Асоціація є вільною для вступу (виходу) нових учасників. Засновниками Асоціації є юридичні особи, які прийняли рішення про створення Асоціації. Засновники Асоціації є її учасниками (членами).

4.2. До суб'єктів господарювання, статутна діяльність яких пов'язана з функціонуванням галузі металобудівництва, зокрема відносяться:

- а) виробники металокаркасів, мостів, металокаркасів спеціального призначення) і компанії, що керують підприємствами з виробництва металокаркасів;
- б) виробники огорожувальних конструкцій, легких сталевих тонкостінних конструкцій і фасадних систем зі сталевих компонентів;
- в) підприємства-дистриб'ютори сталевих прокатів (сервісні металоцентри), виробники сталевих прокатів і компанії, що керують підприємствами металургійної промисловості;
- г) проектні, проектно-конструкторські і проектно-технологічні організації, що працюють у сфері металобудівництва, і підприємства, що здійснюють монтаж металевих конструкцій.

4.3. Учасниками (членами) Асоціації є всі юридичні особи (у тому числі і засновники Асоціації), які відповідають вимогам щодо учасника Асоціації і прийняті до Асоціації на підставі рішення Загальних Зборів учасників Асоціації.

Участь в Асоціації не обмежує її учасників (членів) у підприємницькій, громадській та будь-якій іншій діяльності, яка не заборонена чинним в Україні законодавством.

4.4. Викладачі навчальних закладів, працівники наукових організацій, які мають офіційну акредитацію на території України, і студенти навчальних закладів, які навчаються на денній формі навчання, можуть, за дозволом Виконавчого Директора Асоціації, брати участь у будь-якій діяльності, що здійснюється в межах Асоціації, а також користуватися послугами, технічними засобами і системами Асоціації.

4.5. Усі учасники (члени) Асоціації повинні відповідати вимогам, передбаченими даним Статутом та внутрішніми документами Асоціації.

4.6. Усі учасники Асоціації беруть на себе зобов'язання дотримуватися вимог Статуту

Асоціації та її внутрішніх документів.

4.7. Виконавчий Директор Асоціації на підставі позитивного висновку Ради Директорів Асоціації виносить на розгляд Загальних Зборів учасників Асоціації питання про надання юридичній особі статусу члена Асоціації.

4.8. Членство в Асоціації припиняється лише у зв'язку з виключенням учасника з Асоціації або при виході учасника з Асоціації.

4.9. Члени Асоціації можуть бути виключені з Асоціації. При цьому вступні та інші членські внески не повертаються.

4.10. Виключення учасника з Асоціації відбувається за умови, якщо:

- учасник Асоціації припиняє діяльність;
- компетентний орган відзиває (анулює) видану учаснику відповідну ліцензію;
- учасник не виконує вимог, передбачених законодавством, установчими документами Асоціації.

Питання про виключення члена зі складу Асоціації вирішується Загальними Зборами учасників Асоціації на підставі подання Виконавчого Директора Асоціації.

4.11. Вихід юридичної особи зі складу учасників Асоціації здійснюється на підставі заяви компетентного органу такої юридичної особи. Дата отримання такої заяви Асоціацією вважається датою припинення членства юридичної особи.

4.12. Припинення членства юридичної особи в Асоціації має своїм наслідком припинення участі представників юридичної особи в усіх органах управління Асоціації.

СТАТТЯ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Члени (учасники) Асоціації мають право:

- брати участь у будь-якій діяльності, що здійснюється в межах Асоціації, а також користуватися послугами, технічними засобами і системами Асоціації, тощо;
- отримувати інформацію про діяльність Асоціації (у тому числі копію річного балансу, протоколи засідань органів управління, звіти Ради Директорів Асоціації);
- припинити членство в Асоціації (вийти зі складу членів Асоціації) в порядку і на умовах, визначених цим Статутом та іншими внутрішніми документами Асоціації;
- у випадку ліквідації Асоціації отримати майно, тимчасово передане останній на договірних засадах;
- використовувати приналежність до Асоціації відповідно до стандартів етичної і професійної поведінки;
- вносити пропозиції щодо питань, які розглядатимуться на Загальних Зборах учасників Асоціації;
- брати участь в управлінні Асоціацією у порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом;
- брати участь у прийнятті рішень Загальними Зборами учасників Асоціації з правом голосу;
- висувати кандидатури до органів управління Асоціації;
- брати участь в роботі профільних комітетів, комісій, робочих груп Асоціації тощо;
- використовувати логотип Асоціації у власних публікаціях і маркетингових кампаніях.

5.2. Члени (учасники) Асоціації мають також інші права, передбачені чинним

законодавством, цим Статутом та іншими внутрішніми документами Асоціації.

5.3. Члени (учасники) Асоціації зобов'язані:

- виконувати вимоги чинного законодавства України, вимоги Статуту та інших внутрішніх документів Асоціації, рішення органів управління Асоціації, враховувати їхні рекомендації;
- сприяти досягненню мети Асоціації, передбаченої цим Статутом;
- своєчасно і в повному обсязі сплачувати вступні та членські внески;
- надавати на вимогу органів Асоціації звітну інформацію, види та обсяги якої визначаються Загальними Зборами Асоціації;
- не розголошувати надану їм інформацію, а також інформацію, що стала їм відомою внаслідок їхнього статусу, і яка має конфіденційний характер стосовно Асоціації або будь-кого з її членів;
- не допускати випадків зловживання належністю до Асоціації.

СТАТТЯ 6. МАЙНО АСОЦІАЦІЇ. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФОНДИ АСОЦІАЦІЇ.

6.1. Асоціація є власником:

- вступних, періодичних та інших членських внесків учасників Асоціації;
- іншого майна, набутого Асоціацією.

6.2. Доходи (прибутки), їх частина або майно Асоціації не підлягають розподілу між їх засновниками (учасниками), членами такої організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6.3. Асоціація має власний бюджет. Бюджет проектується Виконавчим Директором Асоціації та затверджується Радою Директорів Асоціації.

6.4. Асоціація не має статутного фонду.

6.5. Асоціація може створювати фонди, загальна кількість, цільове призначення, порядок формування та витрачання яких визначаються Загальними Зборами учасників Асоціації.

6.6. Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок:

- разових (вступних) і періодичних (членських) внесків учасників Асоціації;
- пасивних доходів відповідно до податкового законодавства;
- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної, допомоги, що надається Асоціації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- цільових надходжень, які отримує Асоціація від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів в рамках статутної діяльності Асоціації від учасників та інших осіб.

6.7. Розмір, порядок та механізм сплати вступних та членських внесків визначаються Радою Директорів Асоціації і затверджуються Загальними Зборами учасників Асоціації.

6.8. Учасники Асоціації та інші особи за домовленістю між собою можуть в разі потреби фінансувати додаткові цільові програми в рамках статутної діяльності Асоціації.

СТАТТЯ 7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЄЮ.

7.1. Органами управління Асоціації є:

- Загальні Збори учасників Асоціації;
- Рада Директорів Асоціації, яку очолює Голова Ради Директорів;
- Виконавчий Директор Асоціації.

7.2. У структурі Асоціації можуть створюватися постійні та/або тимчасові профільні комітети, комісії та робочі групи. Такі комітети (комісії, робочі групи) Асоціації можуть залучати до своєї діяльності сторонніх фахівців.

СТАТТЯ 8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Загальні Збори учасників Асоціації (далі по тексту також - «Збори» або «Загальні Збори») є вищим органом управління Асоціацією. У Зборах мають право брати участь з правом голосу усі члени Асоціації.

8.2. Загальні Збори скликаються не рідше одного разу на рік. Письмове повідомлення та/або повідомлення електронною поштою про Збори надсилається учасникам (членам) Асоціації не пізніше ніж за 30 календарних днів до дня проведення Загальних Зборів.

Позачергові Збори скликаються Виконавчим Директором Асоціації з власної ініціативи або на вимогу не менше двох членів Асоціації. Письмове повідомлення та/або повідомлення електронною поштою про позачергові Збори надсилається учасникам (членам) Асоціації не пізніше ніж за 14 календарних днів до їх початку.

8.3. Виконавчий Директор Асоціації повинен письмово та/або електронною поштою повідомити учасників (членів) Асоціації про дату, місце, час і порядок денний Загальних Зборів або Позачергових Зборів.

8.4. Член Асоціації має право вимагати включення до порядку денного додаткових питань, якщо його вимога буде підтримана не менш ніж двома членами Асоціації. Така письмова вимога повинна надійти Виконавчому Директору Асоціації не пізніше ніж за 25 календарних днів до початку щорічних (чергових) Зборів і не пізніше 7 календарних днів до початку позачергових Зборів.

8.5. Головує на Загальних Зборах Виконавчий Директор Асоціації. Секретарем засідання Загальних Зборів обирається уповноважений представник одного з учасників (членів) Асоціації.

8.6. Кожен з учасників (членів) Асоціації має 1 (один) голос у Загальних Зборах. Виконавчий Директор Асоціації голосує на Загальних Зборах від свого імені.

8.7. Члени Асоціації (їх представники), які беруть участь у Зборах, повинні бути належним чином зареєстровані перед початком Зборів в реєстраційних списках.

8.8. Рішення, прийняті Зборами, заносяться до протоколу.

8.9. Реєстраційні списки та протокол Зборів підписуються Виконавчим Директором Асоціації та секретарем засідання Загальних Зборів.

8.10. Належним чином прийняті та оформлені рішення Зборів є обов'язковими для всіх учасників Асоціації, незалежно від їхньої участі у Зборах.

8.11. Для того, щоб Збори могли приймати рішення (тобто були правомочними), на них повинні бути присутні чи належним чином представлені більше 50% загальної кількості членів Асоціації.

8.12. Збори можуть приймати рішення виключно з питань, що внесені до порядку денного Зборів.

8.13. Рішення вважається прийнятим на Зборах, якщо за нього проголосує більшість від присутніх на Зборах дійсних членів Асоціації (проста більшість голосів).

8.14. Збори виносять (приймають) рішення, як правило, шляхом відкритого голосування (якщо Зборами не буде прийнято рішення про проведення таємного голосування).

8.15. Інтереси члена (учасника) Асоціації на Зборах, як правило, представляє його керівник (головна посадова особа). Допускається представництво учасника Асоціації на Зборах також іншою фізичною особою, повноваження якої повинні підтверджуватися довіреністю, виданою відповідно до чинного законодавства України.

8.16. Якщо кворум на Загальних Зборах відсутній, Виконавчий Директор Асоціації може прийняти рішення про перенесення Зборів та скликати їх в порядку, передбаченому п.8.2, 8.3.

- 8.17. До компетенції Зборів належить:
- затвердження статуту Асоціації (у тому числі затвердження Статуту в новій редакції) та внесення змін і доповнень до нього;
 - вирішення питання про прийняття до складу Асоціації нових членів (учасників), призупинення членства в Асоціації та виключення членів (учасників) з її складу;
 - вирішення питання про формування персонального складу органів управління Асоціації, обрання (призначення) на посаду та відкликання (звільнення) з посад членів Ради Директорів Асоціації;
 - затвердження основних напрямів діяльності Асоціації з розвитку і популяризації металобудівництва;
 - вирішення питання за поданням Ради Директорів Асоціації про створення профільних комітетів, комісій і робочих груп Асоціації з реалізації основних напрямів діяльності Асоціації з розвитку і популяризації металобудівництва, визначення їхнього складу та порядку роботи, заслуховування і схвалення звітів комітетів і робочих груп Асоціації;
 - схвалення щорічного звіту Голови Ради Директорів Асоціації за результатами діяльності Асоціації;
 - за поданням Ради Директорів Асоціації затвердження аудитора Асоціації;
 - вирішення питання про припинення (ліквідацію або реорганізацію) Асоціації;
 - вирішення фінансових та інших питань відповідно до Статуту Асоціації.

8.18. Рішення Загальних Зборів з питань визначених пунктом 8.17 приймаються простою більшістю голосів.

8.19. Повноваження визначені пунктом 8.17. Статуту належать до виключної

компетенції Загальних Зборів і не можуть бути передані іншим органам Асоціації.

8.20. У випадку необхідності невідкладного прийняття рішень з питань, що віднесено до компетенції Загальних зборів, допускається прийняття рішень методом опитування. Для прийняття рішення методом опитування проект рішення або питання для голосування надсилається учасникам, які повинні у письмовій формі сповістити Голову Загальних зборів про свою думку із зазначених питань.

Учасники повинні у письмовій формі сповістити Голову Загальних зборів свою думку щодо запропонованого проекту рішення або питання для голосування протягом 7-и днів після їх отримання. Учасник, який не повідомив протягом визначеного строку свою думку щодо визначеного питання, вважається таким, що не приймав участі у прийнятті рішення. Кворум для прийняття рішень Загальних зборів шляхом опитування та кількість голосів, необхідні для прийняття відповідних рішень, визначаються відповідно до п.8.11 цього Статуту.

Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування всі вони повинні бути письмово проінформовані Головою Загальних зборів про прийняте рішення методом опитування.

8.21. Рішення Загальних зборів методом опитування оформлюється протоколом, до якого додаються результати опитування учасників.

8.22. Розсилка питань для голосування та проектів рішень, а також повідомлень від учасників про результати голосування із запропонованих питань для прийняття рішень методом опитування здійснюються письмово (шляхом електронної переписки).

СТАТТЯ 9. РАДА ДИРЕКТОРІВ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Рада Директорів Асоціації (надалі – «Рада») є органом управління Асоціації, який представляє інтереси учасників Асоціації у період між Загальними Зборами та в межах своєї компетенції, визначеної цим Статутом.

Рада складається з 8 (восьми) осіб, які обираються зі складу учасників Асоціації і представляють інтереси всіх учасників Асоціації. Персональний склад Ради директорів обирається Загальними Зборами.

9.2. До компетенції Ради відноситься:

- визначення основних напрямів діяльності Асоціації, схвалення і подання на затвердження Загальним Зборам основних напрямів діяльності Асоціації з розвитку і популяризації металобудівництва;
- вирішення питання про укладання та розірвання укладеного з Виконавчим Директором Асоціації трудового договору не менше ніж 75% голосів від загальної кількості присутніх на засіданні членів Ради;
- встановлення ключових показників ефективності діяльності Виконавчого Директора Асоціації, проведення щоквартальної оцінки за результатами його діяльності;
- розробка і подання на розгляд Загальним Зборам пропозицій щодо створення профільних комітетів, комісій і робочих груп Асоціації з реалізації основних напрямів діяльності Асоціації з розвитку і популяризації металобудівництва;
- заслуховування і затвердження результатів діяльності і річних звітів Асоціації до розгляду Загальними Зборами;
- затвердження штату та організаційної структури Асоціації за поданням Виконавчого Директора Асоціації;
- встановлення розміру і порядку сплати вступних і членських внесків;
- затвердження бюджету Асоціації за поданням Виконавчого Директора Асоціації;
- вирішення усіх інших питань, не віднесених цим Статутом до виключної

компетенції Загальних Зборів та Виконавчого Директора Асоціації.

9.3. Рада підзвітна в своїй діяльності Зборам і організовує виконання їхніх рішень.

9.4. Засідання Ради проводяться регулярно в міру необхідності, але не рідше одного разу на 3 (три) місяці. Засідання Ради скликаються Головою Ради.

9.5. Засідання Ради вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше 50 відсотків її членів.

9.6. У випадку відсутності член Ради може делегувати свої повноваження своєму представнику або іншому члену Ради. Не допускається пропущення засідань Ради більш ніж 2 (два рази) підряд.

9.7. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні Ради.

9.8. На кожному засіданні Ради ведеться письмовий протокол, в який заносяться рішення Ради. Протокол підписується Головою Ради і секретарем засідання.

9.9. Раду очолює Голова Ради. Голова Ради обирається строком на один рік.

9.10. Голова Ради обирається Радою зі складу її членів.

9.11. До компетенції Голови Ради відноситься:

- підготовка засідань Ради і головування на них;
- подання на розгляд та затвердження Ради річний план роботи Ради;
- підготовка щорічного звіту за результатами діяльності Асоціації для схвалення Загальними Зборами.

9.12 У випадку необхідності невідкладного прийняття рішень з питань, що віднесено до компетенції Ради, допускається прийняття рішень методом опитування. Для прийняття рішення методом опитування проект рішення або питання для голосування надсилається членам Ради, які повинні у письмовій формі сповістити Голову Ради директорів про свою думку із зазначених питань.

Члени Ради повинні у письмовій формі сповістити Голову Ради директорів свою думку щодо запропонованого проекту рішення або питання для голосування протягом 7-и днів після їх отримання. Член Ради, який не повідомив протягом визначеного строку свою думку щодо визначеного питання, вважається таким, що не приймав участі у прийнятті рішення. Кворум для прийняття рішень Радою шляхом опитування та кількість голосів, необхідні для прийняття відповідних рішень, визначаються відповідно до п.9.5. цього Статуту.

Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього члена Ради голосування всі вони повинні бути письмово проінформовані Головою Ради директорів про прийняте рішення методом опитування.

9.13. Рішення Ради методом опитування оформлюється протоколом, до якого додаються результати опитування членів Ради.

9.14. Розсилка питань для голосування та проектів рішень, а також повідомлень від учасників про результати голосування із запропонованих питань для прийняття рішень методом опитування здійснюються письмово (шляхом електронної переписки).

СТАТТЯ 10. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР АСОЦІАЦІЇ

10.1. Виконавчий Директор Асоціації є одноособовим виконавчим органом (керівником) Асоціації та керує її поточною діяльністю.

Виконавчий Директор без довіреності вчиняє від імені Асоціації усі юридичні та неюридичні дії в межах цього Статуту та чинного законодавства України. Виконавчий Директор представляє Асоціацію перед усіма юридичними та фізичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, установами та організаціями з правом видачі довіреностей від імені Асоціації.

Виконавчий Директор підпорядкований Раді.

10.2. Рішення про укладання та розірвання укладеного з Виконавчим Директором трудового договору приймається Радою.

10.3. Виконавчий Директор:

- забезпечує та організовує виконання рішень Загальних Зборів та Ради;
- здійснює підготовку засідань Загальних Зборів та головує на них;
- розробляє проект бюджету Асоціації і подає його на затвердження Раді;
- разом з комітетами Асоціації бере участь у розробці основних напрямів діяльності Асоціації з розвитку і популяризації металобудівництва;
- подає на затвердження Загальним Зборам правила, положення, стандарти та інші внутрішні документи Асоціації;
- подає на затвердження Загальним Зборам зміни і доповнення до цього Статуту (у тому числі нової редакції Статуту);
- представляє Асоціацію у її відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, з громадськими та іншими установами та організаціями, з юридичними та фізичними особами, оприлюднює офіційну думку (позицію) Асоціації;
- скликає чергові та позачергові Загальні Збори;
- розглядає, погоджує та підписує договори від імені Асоціації (у тому числі договори про співробітництво Асоціації з державними органами та установами, фізичними та/або юридичними особами, їх об'єднаннями і асоціаціями, закордонними органами, установами і організаціями тощо);
- вирішує питання поточної діяльності Асоціації;
- розробляє проект штату та організаційної структури Асоціації для затвердження Радою;
- керує роботою адміністрації Асоціації;
- наймає адміністративний апарат, накладає на його членів дисциплінарні стягнення і заохочення, укладає та розриває укладені з ними трудові договори;
- приймає рішення і видає накази з кадрових та організаційних питань;
- організовує програми підвищення фахового рівня і підготовки персоналу Асоціації;
- веде роботу з залучення нових членів в Асоціацію;
- здійснює усі інші дії, які є необхідними для виконання його обов'язків та не є віднесеними до виключної компетенції Загальних Зборів Асоціації.

СТАТТЯ 11. АДМІНІСТРАЦІЯ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Трудовий колектив Асоціації складається з фізичних осіб, які на підставі трудового договору приймають участь своєю працею у діяльності Асоціації.

11.2. При прийнятті на роботу між Асоціацією і посадовими особами Асоціації укладається угода про конфіденційність, в якій передбачається відповідальність посадових осіб за розголошення посадовими особами конфіденційної інформації Асоціації.

СТАТТЯ 12. ПРИПИНЕННЯ АСОЦІАЦІЇ

12.1. Асоціація може бути припинена шляхом її ліквідації або реорганізації.

12.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідація Асоціації здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів Асоціації або на підставі рішення суду.

12.3. Ліквідація Асоціації здійснюється ліквідаційною комісією. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Асоціації.

12.4. Ліквідаційна Комісія повинна опублікувати в офіційних друкованих засобах масової інформації повідомлення про ліквідацію Асоціації і про порядок і строки заявлення претензій кредиторами. Ліквідаційна Комісія письмово повідомляє кредиторів та боржників Асоціації.

12.5. Членам Асоціації повертається майно, тимчасово передане ними Асоціації.

12.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Асоціації, виявляє її дебіторів і кредиторів та здійснює з ними розрахунки, складає ліквідаційний баланс та пред'являє його для затвердження спеціально скликаним для цього Зборам.

12.7. У разі ліквідації Асоціації розпорядження її залишковими активами здійснюється відповідно до рішення Загальних Зборів чи рішення суду з урахуванням вимог чинного законодавства України.

СТАТТЯ 13. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

13.1. Фінансовий рік Асоціації співпадає із календарним роком.

13.2. Асоціація здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний і статистичний облік та звітність в порядку, визначеному чинним законодавством України.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ АСОЦІАЦІЇ:

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АВДІВСЬКИЙ ЗАВОД МЕТАЛЕВИХ КОНСТРУКЦІЙ», (місцезнаходження: 86060, Донецька обл., м. Авдіївка, вул. Маяковського, 94; ідентифікаційний код 00130636) в особі Генерального директора Левшина Олександра Вікторовича, який діє на підставі Статуту

Левшин О.В.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БК БУДСИСТЕМА» (місцезнаходження: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Філософська, буд. 84, кв.116; ідентифікаційний код 35543707) в особі Директора Барінова Дмитра Юрійовича, який діє на підставі Статуту

Барінов Д.Ю.

НАУКОВО-ДОСЛІДНЕ ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВАРТІСТЬ» (місцезнаходження: 02068, м. Київ, вул. Драгоманова, 23; ідентифікаційний код 24249135) в особі Директора Білика

Сергія Івановича, який діє на підставі Статуту



Білик С.І.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРСТАЛЬКОНСТРУКЦІЯ»
(місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Архітектора Городецького, будинок 11-В; ідентифікаційний код 01412868) в особі Генерального директора Носова Володимира Вікторовича, який діє на підставі Статуту



Носов В.В.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ СТАЛЕВИХ КОНСТРУКЦІЙ ІМЕНІ В. М. ШИМАНОВСЬКОГО» (місцезнаходження: 02660, м. Київ, МСП-660, вул. В. Шимановського, 2/1; ідентифікаційний код 36861591) в особі Генерального директора Шимановського Олександра Віталійовича, який діє на підставі Статуту



Шимановський О.В.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛЕМ УКРАЇНА»
(місцезнаходження: 03055, м. Київ, пров. Тбіліський, 4/10; ідентифікаційний код 34493619) в особі Директора Лазнюка Михайла Васильовича, який діє на підставі Статуту



Лазнюк М.В.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ»
(місцезнаходження: 87534, Донецька обл., місто Маріуполь, проспект Нахімова, будинок 116-А; ідентифікаційний код 34093721) в особі Генерального директора Риженкова Юрія Олександровича, який діє на підставі Статуту



Риженков Ю.О.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТІНВЕСТ-СМЦ»
(місцезнаходження: 01015, м.Київ, вулиця Лейпцизька, будинок 15А; ідентифікаційний код 32036829) в особі Генерального директора Липпи Дмитра Олександровича, який діє на підставі Статуту



Липпа Д.О.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАВОД МАЙСТЕР-ПРОФІ УКРАЇНА», (місцезнаходження: 49079, м. Дніпропетровськ, вул. Курсантська, 23; ідентифікаційний код 30888419) в особі Директора Грінштейна Ігоря Манусовича, який діє на підставі Статуту



Грінштейн І.М.

ДОЧІРНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ТА ПРОЕКТНИЙ ІНСТИТУТ

«ДОНЕЦЬКИЙ ПРОМБУДНДПРОЕКТ» ДЕРЖАВНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ «УКРБУД» (місцезнаходження: 83004, м. Донецьк, вул. Університетська, 112; ідентифікаційний код 33417233) в особі Директора Малікова Станіслава Володимировича, який діє на підставі Статуту




Маліков С.В.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БФ ЗАВОД» (місцезнаходження: 08343, Київська обл., Бориспільський р-н., с. Мартусівка, вул. Бориспільська, 27; ідентифікаційний код 35512066) в особі Директора Дуди Миколи Івановича, який діє на підставі Статуту




Дуда М.І.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РУУККІ УКРАЇНА» (місцезнаходження: 08033, Київська обл., Макарієвський район, село Копилів, вул. Індустріальна, будинок 4; ідентифікаційний код 25277777) в особі Директора Обуха Юрія Степановича, який діє на підставі Статуту




Обух Ю.С.

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою

на 16 (шістнадцяти) аркушах

Виконуючий обов'язки Виконавчого директора

Асоціації «Український центр сталевого будівництва»

Колчанова Т.О.

